

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

4d806ef57f3f554dcc68239ecab94bfb568bcc1bbaac434ec875bd1eccc29368

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

## GUÍA PARA EL TRÁMITE DE TÍTULO ELECTRÓNICO TSU 2022

### I. Primera etapa del 06 al 22 de julio de 2022

1. Si eres estudiante que está cursando el sexto cuatrimestre del nivel Técnico Superior Universitario en la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP), ingresa a la liga <https://sites.google.com/utpuebla.edu.mx/titulacion2020/tsu2022> y realiza lo que a continuación se te pide:

- a) Llena el Formulario “**Datos personales del estudiante para registro de título electrónico TSU 2020-2022**” (Debes iniciar sesión con tu cuenta de correo institucional, y dentro del formulario registrar un **correo personal**, verifica que el correo personal que coloques sea correcto y se encuentre activo, ya que a dicho correo te llegará tu Título).
- b) Adjunta Formato de Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada, que podrás descargar de la siguiente liga <https://www.gob.mx/curp/>. La nomenclatura para el archivo debe contener el número de matrícula, seguida de un guión bajo y el texto “CURP” (ejemplo: UTP0000001\_CURP).
- c) Adjunta Acta de Nacimiento actualizada (máximo con tres años de antigüedad), escaneada a color (a partir del documento original), por ambos lados, con una resolución entre 200 y 300 ppp. El formato del archivo debe ser PDF, y con un tamaño menor a 5 MB. La nomenclatura para el archivo debe contener el número de matrícula, seguida de un guión bajo y el texto “Acta Nac” (ejemplo: UTP0000001\_Acta Nac).
- d) Adjunta Certificado de Bachillerato o Preparatoria, escaneado a color (a partir del documento original), por ambos lados, con una resolución entre 200 y 300 ppp. El formato del archivo debe ser PDF, y con un tamaño menor a 5 MB. En caso de requerir legalización del Certificado de Bachillerato, ésta debe anexarse en el mismo archivo. La nomenclatura del archivo debe contener el número de matrícula, seguida de un guión bajo y el texto “Cert Bach” (ejemplo: UTP0000001\_Cert Bach).

Nota 1: Se deberán legalizar los certificados que hayan sido expedidos por Instituciones de Educación Media Superior Estatales (Bachilleratos Generales de Escuelas públicas y particulares, Colegio de Bachilleres, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla).

Los certificados que no requieren legalización son los expedidos por Instituciones de Educación Media Superior adscritos o emitidos por el Sistema Educativo Nacional (CETIS, CBTIS, CEBETAS, CECYTE, Acuerdo 286, IPN, UNAM, CONALEP).

Nota 2: la legalización de los certificados se realiza en la Secretaría General de Gobierno del Estado de Puebla ubicada en la calle 12 Norte, número 810, Barrio del Alto, Puebla, Pue. Para los casos de certificados emitidos por estados diferentes a Puebla, la legalización la deberán realizar en el estado donde lo hayan emitido.

Nota 3: los certificados que contengan la clave de la CURP, ésta deberá coincidir con la clave de la CURP del formato que se adjuntó y con la clave de CURP del Acta de nacimiento.

Nota 4: realiza la digitalización de los documentos en escáner o impresora multifuncional, **NO se aceptan escaneos con dispositivos móviles**. Consulta las especificaciones de documentos en la siguiente liga <https://sites.google.com/utpuebla.edu.mx/titulacion2020/escaneoDocs>

- e) Una vez registrada toda la información, da click en el botón ENVIAR. En un lapso de 72 hrs. Recibirás en tu correo electrónico un acuse personalizado que respalda tu actualización de datos. Este ACUSE se te solicitará impreso para la entrega de tu documentación original en ventanilla del área de Titulación y Becas.

Nota 5: si no recibes automáticamente tu acuse en el periodo indicado, envía un correo a [titulo.electronico@utpuebla.edu.mx](mailto:titulo.electronico@utpuebla.edu.mx) avisándonos para que se te envíe dicho acuse, coloca en asunto “Acuse titulación TSU 2022”. Recuerda que todo mensaje que envíes deberá ir acompañado de tus datos de identificación.

### II. Segunda etapa.

2. **Al finalizar la estadía práctica y como límite hasta el 26 de agosto de 2022**, debes contactar a tu asesor interno para que le entregues tu reporte de estadía y realice la captura del promedio final de la estadía en el Sistema de Control Escolar (SICEA); lo cual está contenido en el formato FR-DC-09 “Evaluación y liberación de la Estadía Práctica”.
3. **Del 08 de agosto al 02 de septiembre** debes realizar las siguientes actividades:
  - a) Liberar el reporte de estadía a través del formato FR-DC-06 “Aprobación de Reporte de Estadía Práctica y Derecho de Titulación”
  - a) Solicitar a tu asesor que cargue tu reporte de estadía en la liga del Repositorio de Reportes del Centro de Información de la UTP: <https://forms.gle/wXjSj6k2M7TJuZLn7>
  - b) Subir el formato FR-PS-02 en tu cuenta del SICEA
  - c) Liberar laboratorios
  - d) Llenar la encuesta de egresados disponible en la liga <http://sivi.utpuebla.edu.mx/>

Nota 6: si tienes alguna duda relacionada con la encuesta de egresados, contacta al Mtro. Germán Nestor Almazán a través de la cuenta de correo [german.nestor@utpuebla.edu.mx](mailto:german.nestor@utpuebla.edu.mx) y/o a [egresados@utpuebla.edu.mx](mailto:egresados@utpuebla.edu.mx)

4. **Desde el 11 de julio al 02 de septiembre de 2022** puedes realizar tu pago, ingresa a la liga <https://ri.puebla.gob.mx/> para obtener tu orden de cobro para realizar los pagos por los siguientes conceptos:
  - a) “UTpuebla por los Trámites administrativos para titulación de TSU o ING”
  - b) “UTpuebla por Expedición de título profesional electrónico”

Nota 7: Por tratarse de diferentes conceptos debes hacerlo en órdenes de cobro separadas.
5. Después de 24 a 48 horas de haber realizado los pagos del paso anterior, debes ingresar a la liga <https://ri.puebla.gob.mx/> con el **número de referencia** de operación bancaria, para descargar los archivos de los comprobantes fiscales de los dos pagos, mismos que deberás nombrar de la siguiente manera para su posterior envío a través de la <https://sites.google.com/utpuebla.edu.mx/titulacion2020/tsu2022> en el apartado “**Envío de Comprobante fiscal y Fotografía digital**”.
  - a) Para el comprobante fiscal de Trámites administrativos para titulación a nivel TSU, deberás nombrar el archivo colocando tu número de matrícula seguido de un guión bajo y finalmente las palabras PAGO TRAMITE (mayúsculas y sin acento), ejemplo: UTP0000001\_PAGO TRAMITE
  - b) Para el comprobante fiscal de Expedición de título profesional electrónico deberás nombrar el archivo colocando tu número de matrícula seguido de un guión bajo y finalmente las palabras PAGO EXPEDICION (mayúsculas y sin acento), ejemplo: UTP0000001\_PAGO EXPEDICION
  - c) Adjunta la fotografía digital que deberá cumplir con las siguientes especificaciones:
    - ✓ fotografía a color con fondo blanco en formato .jpg o .png con tamaño de 6cm x 9cm (708 pixeles por 1062 pixeles).
    - ✓ Vestimenta formal. Mujeres: vestimenta formal, sin escote; saco oscuro y blusa blanca; maquillaje y peinado discreto (en caso de



- cabello largo, prendido hacia atrás); aretes pequeños. Hombres: saco y corbata, (saco oscuro y camisa blanca); bigote recortado arriba del labio, en su caso; sin barba y peinado discreto
- ✓ imagen sin filtros, retoques o sombras.
  - ✓ mirando directamente a la cámara.
  - ✓ la imagen deberá abarcar hasta medio pecho.
  - ✓ cara, frente y orejas descubiertas. En el caso de los hombres sin copete.
  - ✓ sin accesorios que cubran total o parcialmente la cara, tal es el caso de gorras o lentes.

d) Al concluir da click en el botón ENVIAR y recibirás automáticamente en tu correo electrónico un ACUSE por el envío de los dos comprobantes fiscales. En caso de no recibir tu acuse, ponte en contacto a través de la cuenta de correo pagos.titulacion@utpuebla.edu.mx

Nota 8: Verifica tus datos en la generación de orden de cobro para cada concepto, en usuario debe aparecer tu nombre completo. Las cuotas no son reembolsables, transferibles, acumulables, ni se reservan para procesos posteriores. Solo serán aceptados los comprobantes fiscales de cada uno de los pagos realizados, y no se aceptarán bouchers,

tickets, orden de pago, comprobante electrónico o capturas de pantalla de pago.

6. **Del 29 de agosto al 09 de septiembre de 2022**, debes entregar en la ventanilla del área de titulación los siguientes requisitos y conforme al calendario de fechas de entrega por cada Programa Educativo:
- a) 6 fotografías autoadheribles, mate, tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, vestimenta formal y frente despejada. Cada fotografía deberá llevar en el reverso, con color azul, letra de molde y legible, el nombre del estudiante (iniciando por el nombre seguido de los apellidos) y número de matrícula. No se recibirán fotografías manchadas.
  - b) Original de Acta de Nacimiento actualizada (máximo con tres años de antigüedad).
  - c) Original de Certificado de Bachillerato o Preparatoria
  - d) ACUSE por el envío de los dos comprobantes fiscales, correspondientes a los pagos de trámite y expedición de título electrónico. (Paso 4)
  - e) ACUSE de actualización de datos y envío de documentos. (Paso 1)

**TABLA 1. CALENDARIO DE FECHAS DE ENTREGA DE REQUISITOS EN ÁREA DE TITULACIÓN**

No.	Programa Educativo	Fecha de entrega
1	TSU EN ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO	29 y 30 de agosto 2022
2	TSU EN DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA	29 y 30 de agosto 2022
3	TSU EN GASTRONOMÍA	29 y 30 de agosto 2022
4	TSU EN MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN	31 de agosto y 01 de septiembre 2022
5	TSU EN MECATRÓNICA ÁREA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EFICIENTES	31 de agosto y 01 de septiembre 2022
6	TSU EN MECATRÓNICA ÁREA MANTENIMIENTO A LÍNEAS DE PRODUCCIÓN	31 de agosto y 01 de septiembre 2022
7	TSU EN MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE	31 de agosto y 01 de septiembre 2022
8	TSU EN SISTEMAS AUTOMOTRICES	02 y 05 de septiembre 2022
9	TSU EN QUÍMICA ÁREA TECNOLOGÍA AMBIENTAL	02 y 05 de septiembre 2022
10	TSU EN PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA	06 y 07 de septiembre 2022
11	TSU EN PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA PLÁSTICOS	06 y 07 de septiembre 2022
12	TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA	06 y 07 de septiembre 2022
13	TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ÁREA INFRAESTRUCTURA DE REDES DIGITALES	06 y 07 de septiembre 2022
14	TSU EN MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL	08 y 09 de septiembre 2022
15	TSU EN ENERGÍAS RENOVABLES ÁREA CALIDAD Y AHORRO DE ENERGÍA	08 y 09 de septiembre 2022
16	TSU EN ENERGÍAS RENOVABLES ÁREA ENERGÍA SOLAR	08 y 09 de septiembre 2022

Nota 9: para asistir al área de Titulación y Becas, debes acudir con cubrebocas, una identificación oficial y bolígrafo tinta azul.

7. Mantente atento a las cuentas de correo electrónico tanto personal como institucional, ya que por este medio te informaremos si hubiese alguna observación a tu trámite de titulación.
8. Una vez revisados y validados tus documentos por la Secretaría de Educación Pública del Estado recibirás tu Título Electrónico en el correo electrónico personal que registraste en el Formulario "Datos personales del estudiante para registro de título electrónico".
9. Posterior a la emisión de títulos electrónicos de la generación de egreso de TSU 2022, el área de Titulación programará tu cita por correo para recoger tus documentos originales: Certificado de Estudios de TSU, Acta de Exención de Examen Profesional y Constancia de Servicio Social.

Para mayores informes o aclaración de dudas está a tu disposición el siguiente correo electrónico: [titulo.electronico@utpuebla.edu.mx](mailto:titulo.electronico@utpuebla.edu.mx), recuerda que siempre debes indicar tus datos de identificación (nombre completo, matrícula y programa educativo).

Tus datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar los trámites legales, administrativos y estadísticos para obtener el registro y validación oficial de los Títulos Profesionales ante la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla, acorde al aviso de Privacidad publicado en la página de la Universidad.

**TABLA 2. CUADRO RESUMEN DE FECHAS IMPORTANTES PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN DE TSU**

Fechas	Actividades
06 al 22 de julio de 2022	Llenar el Formulario "Datos personales del estudiante para registro de título electrónico TSU 2020-2022".
08 de agosto al 02 de septiembre de 2022	Liberar estadía, laboratorios, centro de información y llenar encuesta de egresados.
11 de julio al 02 de septiembre de 2022	Realizar pagos por trámite y expedición de título electrónico de TSU. Enviar comprobantes fiscales correspondientes y fotografía digital.
29 de agosto al 09 de septiembre de 2022	Entrega en ventanilla de titulación tu paquete de fotografías tamaño infantil, tu Acta de Nacimiento, Certificado de Bachillerato, el ACUSE por envío de comprobantes fiscales y el ACUSE de actualización de datos.

**ATENTAMENTE**

**ÁREA DE TITULACIÓN**