



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

La Universidad Tecnológica de Puebla a través del Departamento de Recursos Humanos,

PUBLICA y CONVOCA

A las(os) interesadas(os) en participar en el Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal Administrativo y Docente para ocupar el puesto vacante:

Administrativo

Docente

Auxiliar Técnico "A"

Función: Laboratorista de Computo

REQUISITOS

Académicos:

- Técnico(a) Superior Universitario en Tecnologías de la Información y Comunicación, Ingeniero(a) en Sistemas Computacionales o carrera afín.

Competencias (Conocimientos, Habilidades y Actitudes):

- Conocimientos en:
 - Mantenimiento preventivo a equipos de computo
 - Asistencia y soporte técnico a usuarios(as)
 - Análisis y desarrollo de sistemas

Funciones:

- Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de primer nivel.

- Proveer soluciones de tecnologías de la información acorde a las necesidades del personal docente y alumnado.
- Instalar y actualizar aplicaciones requeridas por las y los usuarios del laboratorio de computo.
- Instalar y realizar el mantenimiento a redes.
- Controlar y resguardar el inventario de los recursos del laboratorio.

Experiencia: Año y medio en puesto similar.

Área de Adscripción: División de Negocios.

Horario: 10:00 a 18:00 hrs.

Metodología de selección:

1. Entrevista.
2. Evaluación por competencias.
3. Evaluación psicométrica.

Entrevista y exámenes

Interesados(as) favor de enviar Currículum Vitae al correo electrónico recursos.humanos2@utpuebla.edu.mx, del 9 al 14 de marzo de 2017.

El currículum debe contemplar los siguientes aspectos:

- I. Datos Generales (nombre completo, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico)
- II. Historial académico
- III. Experiencia laboral
- IV. Logros profesionales
- V. Idiomas (indicar idioma y porcentajes de lectura, escritura y habla)
- VI. Manejo de paquetería informática (mencionar nombre de la paquetería y porcentaje de dominio)

Las entrevistas, presentaciones y exámenes se realizarán los días 16 y 17 de marzo de 2017, únicamente a postulantes que se les haya notificado vía electrónica.

Durante el periodo señalado se analizará la documentación y se les notificará a los(as) candidatos(as) la fecha, hora y lugar de la entrevista; además deberán presentar los documentos probatorios originales que certifiquen el grado que ostenta.

La Universidad Tecnológica de Puebla se declara en contra de solicitar certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

La información que proporcione es confidencial y para uso exclusivo de quien la solicita de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, dispuesto en los artículos 1, 7 Fracción VI, 11, 15, 20, 37 y demás que le aplique, así como la 3 fracción IV de las Políticas y Lineamientos de Observancia General.